

ZP.271.2.3.2021

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### I. Zamawiający:

**GMINA BOBROWNIKI**

**ul. Gminna 8**

**42-583 Bobrowniki**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **„Zakup, transport i rozładunek 700 szt. kompostowników (w dwóch transzach po 350 szt.)”**.

### II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Zakup 700 szt. kompostowników wraz z transportem i rozładunkiem.**

2. Zakres opracowania:

- pojemność: 450-600 l
- budowa modułowa (umożliwiająca rozbudowę)
- wykonany z tworzywa sztucznego pozyskanego w ramach recyklingu materiałowego,
- kolor czarny,
- mrozoodporny,
- kompostownik powinien być łatwy w montażu, posiadać instrukcję montażu oraz użytkowania,
- w górnej części kompostownika powinien być otwór wrzutowy z klapą umożliwiającą swobodne umieszczanie bioodpadów np. skoszonej trawy wprost z kosza kosiarki,
- kompostownik powinien posiadać minimum jedną klapę dolną do wybierania kompostu,
- powinien posiadać system napowietrzania.

3. Termin realizacji zamówienia: Dostawa w dwóch transzach. Pierwsza transza - 350 szt. w terminie 14 dni od daty podpisania zamówienia, druga transza - 350 szt. po 21 dniach od daty dostarczenia pierwszej transzy.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe (po dostawie każdej partii).

#### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Potwierdzenie (referencje) dostawy w ciągu ostatnich 3 lat min. jednej dostawy 300 szt. kompostowników przedstawionych w ofercie.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl) z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn.:

**„Zakup, transport i rozładunek 700 szt. kompostowników (w dwóch transzach po 350 szt.)”**.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.**

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Zakup, transport i rozładunek 700 szt. kompostowników (w dwóch transzach po 350 szt.)”**. – **nie otwierać przed 10.02.2021 r., godz. 14.00”**,

w terminie do dnia 10 lutego 2021 roku, do godz. 14:00.

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

**UWAGA:**

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

**VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Tomasz Gajek, nr telefonu: (32) 287-78-87 wew. 52.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę netto i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

**C<sub>n</sub>**

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100 \%$$

**C<sub>b</sub>**

gdzie:

- C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały

- 100 % - waga kryterium

KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

1) Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **X. Dodatkowe informacje:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Podpisano:

Małgorzata Bednarek – Wójt Gminy Bobrowniki

Tomasz Gajek – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska

Anna Grabowska - Inspektor ds Zamówień Publicznych

Sporządziła:

Marlena Lesiak - Pomoc administracyjna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług